

サービス一覧



社会保険労務士事務所

スポット	ライト	スタンダード	プレミアム
顧問契約なし	労務相談	労務相談	労務相談
		労務手続き	労務手続き
		労務監査	労務監査
			給与計算

●はプランに含まれている業務となります

【相談報酬】30分を1単位とする					
	労務相談	¥5,500	●	●	
	ハラスメント相談	¥3,300	¥3,300	¥3,300	
【手続き報酬(個人対象の申請)】1申請/人を基準とする					
入社	労働保険	労働条件通知書の作成	¥16,500	¥8,250	●
		雇用保険被保険者資格取得届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
		外国人雇用状況届出書の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
		健康保険被保険者資格証明書交付申請書の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
退職	労働保険	任意継続被保険者資格喪失届の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当届	¥11,000	¥5,500	●
	社会保険	雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
		雇用保険被保険者離職証明書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		健康保険・厚生年金被保険者資格喪失届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
扶養増減	社会保険	健康保険被扶養者(異動)届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
		国民年金第3号被保険者関係届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
氏名住所変更	労働保険	雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者氏名変更(訂正)届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
転勤	雇用保険	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
		雇用保険被保険者転勤届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●
海外赴任	社会保険	厚生年金特例加入被保険者資格取得届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●
		厚生年金特例加入被保険者資格喪失届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●
		介護保険適用除外等該当届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●
出産	社会保険	健保・厚生産前産後休業取得者届書/変更(終了)届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250
		健康保険出産手当金支給申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250
		健康保険出産育児一時金支給申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250
		健康保険出産育児一時金内払金支給依頼書・差額申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250
		健保・厚生産前産後休業終了時報酬月額変更届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250
育児休業	雇用保険	育児休業開始時賃金月額証明書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250
		育児休業給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	¥16,500	¥8,250	¥4,125
	社会保険	育児休業等取得者届書・育児休業等取得者終了届の作成・届出	¥16,500	¥8,250	¥4,125
		健保・厚生育児等終了時報酬月額届の作成・届出(1人あたり)	¥16,500	¥8,250	¥4,125
介護休業	雇用保険	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例届書・終了届の作成・届出	¥16,500	¥8,250	¥4,125
		介護休業開始時賃金月額証明書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
死亡	社会保険	介護休業給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	¥16,500	¥8,250	●
ケガ病気(業務災害)	労災保険	健康保険埋葬料(費)支給申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●
		労働者死傷病報告(休業4日以上)の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		労働者死傷病報告(休業4日未満)の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		療養補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		休業補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		障害補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		遺族補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		葬祭料請求書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
ケガ病気(通勤災害)	労災保険	療養給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		休業給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		障害給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		遺族給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●
		葬祭料請求書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		第三者行為による保険給付請求に関する一般的な手続き	¥77,000	¥38,500	●
私傷病	社会保険	健康保険療養費支給申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		健康保険高額療養費支給申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		健康保険限度額適用認定申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		健康保険傷病手当金支給申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		第三者行為による保険給付請求に関する一般的な手続き	¥66,000	¥33,000	●
昇給・降給	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者報酬月額変更届の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
60歳到達	雇用保険	健康保険・厚生年金被保険者報酬月額変更届の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●
		高年齢雇用継続給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	¥16,500	¥8,250	●
【手続き報酬(事業所に関する申請)】1回の申請を基準とする					
新規適用	労災保険	保険関係成立届の作成・届出・概算保険料申告書の作成・届出	¥33,000	¥26,400	¥19,800
	雇用保険	雇用保険設置届の作成・届出	¥33,000	¥26,400	¥19,800
	社会保険	社会保険新規適用届の作成・届出	¥33,000	¥26,400	¥19,800

各種変更	労働保険	継続事業一括認可・取消申請の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	●
	労災保険	労災保険名称・所在地等変更届の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	●
	雇用保険	雇用保険事業主・事業所各種変更届の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	●
	社会保険	適用事業所所在地・名称変更届の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	●
年度更新	労働保険	労働保険年度更新手続 ※兼務役員含む10名まで 11名以降加算（5名単位）	¥33,000 ¥22,000	¥26,400 ¥17,600	¥19,800 ¥13,200	● ●
	社会保険	社会保険算定基礎届 ※10名まで 11名以降加算（5名単位）	¥33,000 ¥22,000	¥26,400 ¥17,600	¥19,800 ¥13,200	● ●
	雇用保険	着手作業（計画書作成・届 成功報酬	- -	受給額の5% 受給額の20%	受給額の5% 受給額の15%	受給額の5% 受給額の15%
就業規則	新規作成	本則（正社員用）	¥150,000	¥135,000	¥120,000	¥90,000
		本則（非正規社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		賃金規程（正社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		賃金規程（非正規社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		育児介護休業規程	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		休職・復職規程	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		在宅勤務（テレワーク）規	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		退職金規程	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
	その他一般的	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800	
	改定 (当社作成分)	本則（正社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		本則（非正規社員用）	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		賃金規程（正社員用）	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		賃金規程（非正規社員用）	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		育児介護休業規程	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		休職・復職規程	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		在宅勤務（テレワーク）規	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		退職金規程	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
	その他一般的	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000	
	改定 (他社作成分)	本則（正社員用）	¥150,000	¥75,000	¥120,000	¥90,000
		本則（非正規社員用）	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
		賃金規程（正社員用）	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
		賃金規程（非正規社員用）	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
		育児介護休業規程	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
		休職・復職規程	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
		在宅勤務（テレワーク）規	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
		退職金規程	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800
	その他一般的	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	安全衛生	健康診断結果報告書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	●
産業医・安全管理者・衛生管理者 選任届の作成・届出		¥33,000	¥16,500	¥9,900	●	
労働時間	フレックスタイム制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	●	
	一年単位の変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	●	
	一箇月単位の変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	●	
	一週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	●	
	時間外労働・休日労働に関する協定届(3 6協定届)の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	●	
給与	計算	計算業務（当社指定給与計算ソフト）	-	-	-	●
		計算業務（お客様指定給与計算ソフト）	-	-	-	¥1,000/人
	勤怠集計	勤怠集計（当社指定勤怠管理システム）	-	-	-	●
		勤怠集計（お客様指定勤怠管理システム）※紙のタイムカード含む	-	-	-	¥1,000/人
	明細書発行	WEB明細書の発行（当社指定WEB明細書）	-	-	-	●
		WEB明細書の発行（お客様指定WEB明細書）	-	-	-	¥1,000/人
		紙媒体の明細書の発行（当社指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別途	-	-	-	●
		紙媒体の明細書の発行（お客様指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別	-	-	-	●
	有給管理	有給管理（当社指定の有給管理ソフト）	-	-	-	●
		有給管理（お客様指定の有給管理ソフト）	-	-	-	¥1,000/人
		繰越加算などの法定を上回る年休管理	-	-	-	¥1,000/人
		住民税に関する手続き（特別徴収切替依頼、異動届）	-	-	-	●
賞与	計算	賞与計算（当社指定賞与計算ソフト）	-	-	-	●
		賞与計算（お客様指定賞与計算ソフト）	-	-	-	¥1,000/人
	明細書発行	WEB明細書の発行（当社指定WEB明細書）	-	-	-	●
		WEB明細書の発行（お客様指定WEB明細書）	-	-	-	¥1,000/人
		紙媒体の明細書の発行（当社指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別途	-	-	-	¥500/人
		紙媒体の明細書の発行（お客様指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別	-	-	-	¥500/人
		健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届の作成・届出	-	-	-	●
		賞与支払届総括表の作成・届出	-	-	-	●