

サービス一覧

	スポット	ライト	スタンダード	プレミアム
顧問契約なし		労務相談	労務相談	労務相談
			労務手続き	労務手続き
				給与計算

●はプランに含まれている業務となります

【相談報酬】30分を1単位とする						
労務相談			¥5,500	●	●	●
ハラスメント相談			¥3,300	●	●	●
【手続き報酬(個人対象の申請)】1申請/人を基準とする						
入社	労働保険	労働条件通知書の作成	¥16,500	¥8,250	●	●
		雇用保険被保険者資格取得届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
		外国人雇用状況届出書の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
		健康保険被保険者資格証明書交付申請書の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
		任意継続被保険者資格喪失届の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当届	¥11,000	¥5,500	●	●
退職	労働保険	雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
		雇用保険被保険者離職証明書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		健康保険・厚生年金被保険者資格喪失届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
	社会保険	健康保険・厚生年金保険資格喪失連絡票の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
		任意継続被保険者資格取得届の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		健康保険被保険者証回収不能・滅失届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
扶養増減	社会保険	健康保険被扶養者(異動)届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
		国民年金第3号被保険者関係届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
氏名住所変更	労働保険	雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
	社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
	社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
転勤	労働保険	雇用保険被保険者転勤届の作成・届出	¥11,000	¥5,500	●	●
海外赴任	社会保険	厚生年金特例加入被保険者資格取得届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●	●
		厚生年金特例加入被保険者資格喪失届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●	●
		介護保険適用除外等該当非該当届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●	●
出産	社会保険	健保・厚産前産後休業取得者届/変更(終了)届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250	●
		健康保険出産手当金支給申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250	●
		健康保険出産育児一時金支給申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250	●
		健康保険出産育児一時金内払金支給依頼書・差額申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250	●
		健保・厚産前産後休業終了時報酬月額変更届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250	●
		育児休業開始時賃金月額証明書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥8,250	●
育児休業	社会保険	育児休業等取得者届/変更届の作成・届出(1人あたり)	¥16,500	¥8,250	¥4,125	●
		健保・厚産前産後休業終了時報酬月額特例届の作成・届出	¥16,500	¥8,250	¥4,125	●
		厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例届の作成・届出	¥16,500	¥8,250	¥4,125	●
介護休業	労働保険	介護休業開始時賃金月額証明書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		介護休業給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	¥16,500	¥8,250	●	●
死亡	社会保険	健康保険埋葬料(費)支給申請書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	●	●
ケガ病氣(業務災害)	労災保険	労働者死傷病報告(休業4日以上)の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		労働者死傷病報告(休業4日未満)の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		療養補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		休業補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		障害補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		遺族補償給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		葬祭請求書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
ケガ病氣(通勤災害)	労災保険	療養給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		休業給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		障害給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		遺族給付に関する一般的な手続き	¥22,000	¥11,000	●	●
		葬祭請求書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		第三者行為による保険給付請求に関する一般的な手続き	¥77,000	¥38,500	●	●
		健康保険療養費支給申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
私傷病	社会保険	健康保険高額療養費支給申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		健康保険限度額適用認定申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		健康保険傷病手当金支給申請書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		第三者行為による保険給付請求に関する一般的な手続き	¥66,000	¥33,000	●	●
昇給・降給	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者報酬月額変更届の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
60歳到達	労働保険	六十歳到達時等賃金月額証明書の作成・届出	¥22,000	¥11,000	●	●
		高齢雇用継続給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	¥16,500	¥8,250	●	●
【手続き報酬(事業所に関する申請)】1回の申請を基準とする						
新規適用	労働保険	保険関係成立届の作成・届出、概算保険料申告書の作成・届出	¥33,000	¥26,400	¥19,800	¥13,860
	労働保険	雇用保険設置届の作成・届出	¥33,000	¥26,400	¥19,800	¥13,860
	社会保険	社会保険新規適用届の作成・届出	¥33,000	¥26,400	¥19,800	¥13,860
各種変更	労働保険	継続事業一括認可・取消申請の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	¥9,240
	労働保険	労災保険名称・所在地等変更届の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	¥9,240
	労働保険	雇用保険事業主・事業所各種変更届の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	¥9,240
年度更新	労働保険	適用事業所所在地・名称変更届の作成・届出	¥22,000	¥17,600	¥13,200	¥9,240
		労働保険年度更新手続 ※業務役員含む10名まで	¥33,000	¥26,400	¥19,800	¥13,860
		社会保険	社会保険算定基礎届 ※10名まで	¥22,000	¥17,600	¥13,200
		11名以降加算(5名単位)	¥22,000	¥17,600	¥13,200	¥9,240
助成金	労働保険	着手作業(計画書作成・届)	-	受給額の5%	受給額の5%	受給額の5%
		成功報酬	-	受給額の20%	受給額の15%	受給額の15%

就業規則	新規作成	本則（正社員用）	¥150,000	¥135,000	¥120,000	¥90,000
		本則（非正規社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		賞金規程（正社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		賞金規程（非正規社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		育児介護休業規程	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		休職・復職規程	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		在宅勤務（テレワーク）規	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		退職金規程	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		その他一般的	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		本則（正社員用）	¥88,000	¥79,200	¥70,400	¥52,800
		本則（非正規社員用）	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		賞金規程（正社員用）	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		賞金規程（非正規社員用）	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
		育児介護休業規程	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000
	休職・復職規程	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000	
	在宅勤務（テレワーク）規	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000	
	退職金規程	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000	
	その他一般的	¥55,000	¥49,500	¥44,000	¥33,000	
	本則（正社員用）	¥150,000	¥75,000	¥120,000	¥90,000	
	本則（非正規社員用）	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	賞金規程（正社員用）	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	賞金規程（非正規社員用）	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	育児介護休業規程	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	休職・復職規程	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	在宅勤務（テレワーク）規	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	退職金規程	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
	その他一般的	¥88,000	¥44,000	¥70,400	¥52,800	
安全衛生	健康診断結果報告書の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
	産業医・安全管理者・衛生管理者 選任届の作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
労働時間	フレックスタイム制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
	一年単位の変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
	一箇月単位の変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
	一週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
	時間外労働・休日労働に関する協定届(36協定届)の構築・作成・届出	¥33,000	¥16,500	¥9,900	¥4,950	
給与	計算	計算業務（当社指定給与計算ソフト）	-	-	-	●
		計算業務（お客様指定給与計算ソフト）	-	-	-	¥1,000/人
	勤怠集計	勤怠集計（当社指定勤怠管理システム）	-	-	-	●
		勤怠集計（お客様指定勤怠管理システム）※紙のタイムカード含む	-	-	-	¥1,000/人
	明細書発行	WEB明細書の発行（当社指定WEB明細書）	-	-	-	●
		WEB明細書の発行（お客様指定WEB明細書）	-	-	-	¥1,000/人
		紙媒体の明細書の発行（当社指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別途	-	-	-	●
		紙媒体の明細書の発行（お客様指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別途	-	-	-	●
	有給管理	有給管理（当社指定の有給管理ソフト）	-	-	-	●
		有給管理（お客様指定の有給管理ソフト）	-	-	-	¥1,000/人
繰越加算などの法定を上回る年休管理		-	-	-	¥1,000/人	
住民税に関する手続き（特別徴収切替依頼、異動届）		-	-	-	●	
賞与	計算	賞与計算（当社指定賞与計算ソフト）	-	-	-	●
		賞与計算（お客様指定賞与計算ソフト）	-	-	-	¥1,000/人
	明細書発行	WEB明細書の発行（当社指定WEB明細書）	-	-	-	●
		WEB明細書の発行（お客様指定WEB明細書）	-	-	-	¥1,000/人
		紙媒体の明細書の発行（当社指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別途	-	-	-	¥500/人
		紙媒体の明細書の発行（お客様指定明細書ソフト）※個人への郵送の場合は郵送代別途	-	-	-	¥500/人
		健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届の作成・届出	-	-	-	●
賞与支払届総括表の作成・届出	-	-	-	●		