

「手続き管理顧問」契約
に関する案内

●はプランに含まれている業務となります

【相談報酬】30分を1単位とする

労務相談

●

【手続き報酬(個人対象の申請)】1申請/人を基準とする

入社	労働保険	労働条件通知書のひな形の提供	●
		労働条件通知書の作成	●
		雇用保険被保険者資格取得届の作成・届出	●
		外国人雇用状況届出書の作成・届出	●
	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届作成・届出	●
		健康保険被保険者資格証明書交付申請書の作成・届出	●
		任意継続被保険者資格喪失申出書の作成・届出	●
		厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当届	●
退職	労働保険	雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の作成・届出	●
		雇用保険被保険者離職証明書の作成・届出	●
	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者資格喪失届の作成・届出	●
		健康保険・厚生年金保険資格喪失連絡票の作成・届出	●
		任意継続被保険者資格取得申出書の作成・届出	●
扶養増減	社会保険	健康保険被扶養者(異動)届の作成・届出	●
		国民年金第3号被保険者関係届の作成・届出	●
氏名 住所 変更	労働保険	雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の作成・届出	●
	社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届の作成・届出	●
		健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届の作成・届出	●
転勤	雇用保険	雇用保険被保険者転勤届の作成・届出	●
海外赴任	社会保険	厚生年金特例加入被保険者資格取得申出書の作成・届出	●
		厚生年金特例加入被保険者資格喪失申出書の作成・届出	●
		介護保険適用除外等該当非該当届の作成・届出	●
出産	社会保険	健保・厚年産前産後休業取得者申出書／変更(終了)届の作成・届出	「育児介護休業法に関連した手続き」サービスにて受託可能
		健康保険出産手当金支給申請書の作成・届出	
		健康保険出産育児一時金支給申請書の作成・届出	
		健康保険出産育児一時金内払金支給依頼書・差額申請書の作成・届出	
		健保・厚年産前産後休業終了時報酬月額変更届の作成・届出	
育児休業	雇用保険	育児休業開始時賃金月額証明書の作成・届出	
		育児休業給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	
	社会保険	育児休業等取得者申出書・育児休業等取得者終了届の作成・届出	
		健保・厚年育休等終了時報酬月変届の作成・届出(1人あたり)	
		厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出書・終了届の作成・届出	
介護休業	雇用保険	介護休業開始時賃金月額証明書の作成・届出	
		介護休業給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	
死亡	社会保険	健康保険埋葬料(費)支給申請書の作成・届出	●
ケガ病氣 (業務災害)	労災保険	労働者死傷病報告(休業4日以上)の作成・届出	●
		労働者死傷病報告(休業4日未満)の作成・届出	●
		療養補償給付に関する一般的な手続き	●
		休業補償給付に関する一般的な手続き	●
		障害補償給付に関する一般的な手続き	●
		遺族補償給付に関する一般的な手続き	●
		葬祭料請求書の作成・届出	●
ケガ病氣 (通勤災害)	労災保険	療養給付に関する一般的な手続き	●
		休業給付に関する一般的な手続き	●
		障害給付に関する一般的な手続き	●
		遺族給付に関する一般的な手続き	●
		葬祭給付請求書の作成・届出	●
		第三者行為による保険給付請求に関する一般的な手続き	●

私傷病	社会保険	健康保険療養費支給申請書の作成・届出	●
		健康保険高額療養費支給申請書の作成・届出	●
		健康保険限度額適用認定申請書の作成・届出	●
		健康保険傷病手当金支給申請書の作成・届出	●
		第三者行為による保険給付請求に関する一般的な手続き	●
昇給・降給	社会保険	健康保険・厚生年金被保険者報酬月額変更届の作成・届出	●
60歳到達	雇用保険	六十歳到達時等賃金月額証明書の作成・届出	●
		高年齢雇用継続給付金支給申請書の作成・届出(申請都度)	●
【手続き報酬(事業所に関する申請)】1回の申請を基準とする			
新規適用	労災保険	保険関係成立届の作成・届出、	¥20,000
		概算保険料申告書の作成・届出	¥20,000
	雇用保険	雇用保険設置届の作成・届出	¥20,000
	社会保険	社会保険新規適用届の作成・届出	¥20,000
各種変更	労働保険	継続事業一括認可・取消申請の作成・届出	¥20,000
	労災保険	労災保険名称・所在地等変更届の作成・届出	¥20,000
	雇用保険	雇用保険事業主・事業所各種変更届の作成・届出	¥20,000
	社会保険	適用事業所所在地・名称変更届の作成・届出	¥20,000
年度更新	労働保険	労働保険年度更新手続 ※兼務役員含む10名まで	¥20,000
		11名以降加算	@2,000/人
	社会保険	社会保険算定基礎届 ※10名まで	@15,000+2,000*人数
助成金	雇用保険	着手作業(計画書作成・届)	受給予定額の5%
		成功報酬	受給額の15%
就業規則	新規作成	本則のみ	¥150,000
		本則＋賃金規定＋休職・復職規定	¥220,000
		賃金規程	¥100,000
		育児介護休業規程	¥100,000
		休職・復職規程	¥100,000
		その他一般的	¥100,000
	改定 (当社作成分)	本則	¥88,000
		賃金規程	¥50,000
		育児介護休業規程	¥50,000
		休職・復職規程	¥50,000
		その他一般的	¥50,000
	改定 (他社作成分)	本則	¥150,000
		賃金規程	¥80,000
		育児介護休業規程	¥80,000
		休職・復職規程	¥80,000
その他一般的		¥80,000	
安全衛生		健康診断結果報告書の作成・届出	¥15,000
		産業医・安全管理者・衛生管理者 選任届の作成・届出	¥15,000
労働時間		フレックスタイム制に関する協定届の構築・作成・届出	¥10,000
		一年単位の変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥10,000
		一箇月単位の変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥10,000
		一週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定届の構築・作成・届出	¥10,000
		時間外労働・休日労働に関する協定届(36協定届)の構築・作成・届出	●